



Algarvekysten

8 dage på Portugals sydkyst

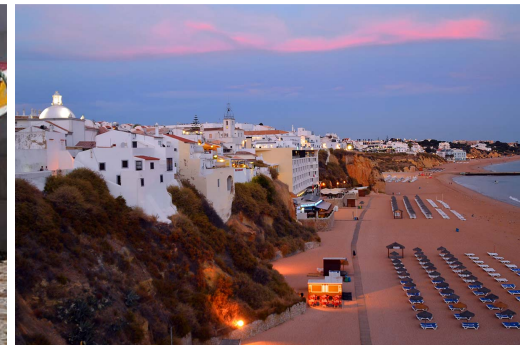
På Algarve, Portugals smukke sydkyst, er klimaet lunt og tørt og sensommeren holder langt ind i det danske efterår. Opholdet inkluderer ophold med all inclusive på et skønt beliggende 3-stjernet hotel i Albufeira. På rejsen har vi desuden inkluderet 3 spændende udflugter, hvor der er mulighed for at opleve flere af Algarves skønne byer og betagende landskaber.

Albufeira var oprindeligt en søvrig fiskerby, men de skønne sandstrande tiltrak badegæster og stedet har udviklet sig til en livlig ferieby, som især i højsommeren tiltrækker mange besøgende. Den gamle bydel har bevaret sin autentiske charme og i fiskerihavnen, som ligger lige ved siden af den flotte marina, kan man stadig se fiskerne losse deres fangst.

Sammen med rejselederen tager vi på tre udflugter. På en heldagsudflugt på den vestlige del af Algarve går turen til Sagres og Lagos, som begge er berømte for deres betydning for Henrik Søfarerens opdagelsesrejser. På en halvdagsudflugt går turen til maurernes hovedstad Silves og med den velbevarede borg, der knejser over byen. På en heldagsudflugt mod øst besøger vi regionens hovedby Faro samt Tavira og Olhão. Vil man opleve mere af Algarve kan man benytte sig af det udmærkede offentlige transportsystem eller evt. leje en bil. Langs hele kysten og i baglandet er der masser af hyggelige små byer, som indbyder til rolige stentreture og langstrakte kaffepauser - portugiserne har en sød tand og mange cafeer har et udvalg af uimodståelige kager!

fra kr. 8.995

- Fly Faro t/r & transfer
- Ophold på 3-stjernet hotel med all inclusive
- 3 spændende udflugter



Rejseplan

Dag 1

Afrejse fra København eller Billund med direkte fly til Faro og transfer til hotellet. Aftensmad på hotellet.

Dag 2-7

I løbet af opholdet indgår følgende udflugter, som er inkluderet i prisen:

Kap St. Vincent og Lagos (heldagsudflugt) Vi kører vestpå til Sagres, hvor vi besøger fortet fra det 15. årh. og Kap Skt. Vincent, som er Europas sydvestligste punkt. Vi besøger også den smukke kystby Lagos, som har en fortid som en vigtig handelsby og desuden var udgangspunktet for Henrik Søfarerens opdagelsesrejser. Vi tager på byrundtur i den stemningsfulde, gamle bydel og kommer bl.a. forbi det gyldne kapel, slavemarkedet, statuen af Henrik Søfareren og den smukke kirke Santo Antonio (entré €1,50). Der bliver også tid på egen hånd med mulighed for at spise frokost i Lagos. Vi fortsætter til Ponta da Piedade nær Lagos, hvor vi kan nyde udsigten over Atlanterhavet og kystens stejle klippeformationer. Sidst på dagen er vi tilbage i Albufeira. Vi spiser aftenmad på hotellet.

Silves og vingårdsbesøg (halvdagsudflugt) Vi kører ind i landet til den gamle mauriske hovedstad Silves. Her kan man gå gennem de charmerende gader til den flotte mauriske borg, som ligger på byens højeste punkt. Borgen, som er bygget mellem det 8. og det 13. århundrede, er et af de bedst bevarede mauriske bygningsværker i Portugal. Glem ikke kameraet - på en slentretur i Silves betages man af de mange smukt udsmykkede gamle bygninger med ornamenterede smedejernsaltaner og andre fine detaljer. Nogle er velbevarede, andre viser at forfald også kan være smukt. Vi besøger desuden en lokal vingård og nyder et glas.

Faro, Olhao og Tavira (heldagsudflugt) Vi tager desuden på heldagsudflugt til regionens hovedby Faro, hvor vi tager på byvandring i den muromkransede gamle bydel. Der bliver også tid på egen hånd til at udforske byen på egen hånd eller måske shoppe lidt i de mange butikker. Efter besøget i Faro fortsætter vi til den gamle fiskerlandsby Olhao, hvor vi besøger byens marked, havnen og området med de gamle fabrikker, hvor fangsten af bl.a. sardiner blev pakket på dåse. Dagens sidste stop er den smukke by Tavira med de mange kirker, hvor vi tager på byrundtur.

Dag 8

Efter morgenmaden på hotellet er der transfer til lufthavnen og direkte fly hjem fra Faro.

INKLUDERET I PRISEN

- Fly Billund el. København-Faro t/r inkl. bagage
- Lufthavnstransfer t/r
- 7 overnatninger på Hotel Auramar
- All inclusive fra ankomst til afrejse: Morgenmad, frokost og aftensmad samt drikkevarer og snacks i tidsrummet kl. 11-23.
- 3 udflugter ekskl. evt. entréer
- Erfaren dansk rejseleder

IKKE INKLUDERET I PRISEN

- Øvrige måltider og drikkevarer

- Drikkepenge
- Forsikringer

EVT. TILLÆG PR. PERSON

- Enkeltværelse kr. 2.100
- Fast plads i bussen kr. 150-250
- Afbestillingsforsikring kr. 275/655 [Læs mere](#)
- Rejseforsikring kr. 287 [Læs mere](#)
- Bagageforsikring kr. 125 [Læs mere](#)

AFGANGE

Afrejsedato	Rejseprogram	Pladser tilbage	Grundpris
09. sep. 2020	Algarve - 8 dage - Hotel Auramar med All Inclusive - Fly fra København	Flere end 8	9.395
23. sep. 2020	Algarve - 8 dage - Hotel Auramar med All Inclusive - Fly fra København	Flere end 8	8.995
03. okt. 2020	Algarve - 8 dage - Hotel Auramar med All Inclusive - Fly fra Billund	Flere end 8	8.995

Se de nyeste priser og resterende pladser på www.besttravel.dk/algarve/



Auramar Beach Resort

Auramar Beach Resort ligger med fantastisk udsigt over Atlanterhavet og direkte trappeadgang til den hyggelige lille strand Praia dos Aveiros. Fra hotellet kan man gå langs stranden til Albufeiras centrum og den gamle bydel. Da hotellet er indrettet i flere niveauer og terrænet omkring hotellet er kuperet anbefaler vi ikke ophold på Auramar Beach Resort til gangbesværede.

Best Travels gæster har ophold i værelse med balkon og delvis havudsigt. Tillæg kr. 2.100 for ophold i dobbeltværelse til enebud - også med balkon og havudsigt.

Værelser: Lyse, enkelt indrettede værelser med bad og toilet, TV, aircondition og balkon.

Faciliteter: Reception og elevator. Indendørs swimmingpool og stort udendørs pool område med flere pools, solsenge og parasoller. Dejlig, velholdt have. Restaurant med panoramaudsigt over havet, snack-bar i poolområdet, bar, tennisbane og andre sportsaktiviteter. Gratis wi-fi i receptionsområdet.

Forplejning: Opholdet på Auramar Beach Resort er med all inclusive fra ankomst til afrejse.

Der serveres morgenmad i buffetrestauranten 08.00-10.00, frokost i snackbaren 12.00-15.00 og aftensmad i buffetrestauranten 18.00-21.30.

Kolde og lune snacks er tilgængelige i snackbaren ved poolen fra 11.00-17.00 og fra 22.00-23.00 i buffetrestauranten.

Drikkevarer (lokale mærker)- heriblandt kaffe, te, vand, sodavand, øl og vin i glas, drinks og spiritus kan nydes til måltiderne samt i snackbaren fra 11.00-17.00 og fra 17.00-23.00 i baren.

Der er gratis shuttlebus til Albufeira centrum 3 gange dagligt 7 dage om ugen.

ALMINDELIGE BETINGELSER FOR PAKKEREJSER

Betingelserne regulerer aftaleforholdet mellem Best Travel (i det følgende rejsearrangøren) og rejsende (i det følgende den rejsende), som køber en pakkerejse. Aftalen indgås og gennemføres i overensstemmelse med pakkerejseloven (Lov nr. 1666 af 26/12/2017 om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer).

1. Aftaleindgåelse

1.1. Indgåelsen En aftale om køb af en pakkerejse mellem den rejsende og rejsearrangøren er indgået og bindende for begge parter, når tilbud accepteres af den rejsende og der foretages rettidig indbetaling. Den rejsende har forinden dette tidspunkt modtaget disse betingelser. Ved bestilling betales et depositum på kr. 2.000 pr. person, samt evt. afbestillingsforsikring og/eller rejseforsikring. For oversøiske rejser samt MSC krydstogt inkl. fly, er depositum kr. 3.000 pr. person.

Det er en forudsætning, at de rejseudgifter, der tilsammen vil udgøre en pakkerejse, bliver købt på samme tidspunkt.

1.2. Rejsedokumenter Rejsearrangøren fremsender efter aftalens indgåelse uden unødigt forsinkelse et rejsebevis, til den rejsende.

Fremsendelse af rejsedokumenter samt anden korrespondance mellem den rejsende og rejsearrangøren, herunder men ikke begrænset til ændringer i pakkerejsen, foregår på den postadresse, e-mailadresse eller anden kontaktform, som den rejsende har gjort brug af i forbindelse med aftalens indgåelse.

Den rejsende er desuden forpligtet til at opgive de kontaktoplysninger, der er nødvendige for, at rejsearrangøren kan kontakte den rejsende både før og under rejsen.

Hvis den rejsende ikke modtager rejsedokumenterne inden 3 dage, skal den rejsende straks kontakte rejsearrangøren. Såfremt den rejsende har opgivet en e-mailadresse, skal den rejsende forinden tjekke spam-filtret.

Den rejsende har pligt til ved modtagelse at gennemgå de fremsendte rejsedokumenter og "praktiske oplysninger" (se hertil afsnit 4.3.) og straks reagere over for rejsearrangøren, såfremt oplysningerne ikke er i overensstemmelse med det aftalte.

Særlige ønsker En del gæster fremkommer med specielle ønsker i forbindelse med bestilling af rejsen, for eksempel ønsker om værelser med udsigt, ved siden af hinanden eller lignende. Disse ønsker noterer vi gerne på billetten og videregiver til rette instans. Vi kan imidlertid ikke garantere, at ønsket bliver opfyldt. Dette gælder også evt. ønsker og krav til forplejning, hvor vi gerne informerer hotellet om eventuelle allergier. Vi kan dog ikke garantere, at hotellet kan opfylde disse ønsker eller tilbyder en særlig allergivenlig menu.

2. Pris og betaling

2.1. Pris Rejsens pris er en såkaldt "totalpris", hvilket indebærer, at den omfatter alle obligatoriske skatter,

afgifter samt alle yderligere gebyrer, omkostninger og eventuelle tillæg relateret til de ydelser, den rejsende har købt hos rejsearrangøren.

På destinationerne kan der forekomme opkrævninger af lokale gebyrer, entreer og afgifter, som det ikke er muligt at opkræve ved aftalens indgåelse, da disse betalinger relaterer sig direkte til lokale regler eller til forbrug af ekstra ydelser ud over, hvad der fremgår af aftalen.

Rejsens samlede pris fremgår af den rejsendes faktura. Hvis der sker ændringer i den konkrete rejse eller i forudsætningerne for denne som følge af forhold hos den rejsende, vil det kunne medføre, at prisen ændres, og yderligere betaling vil kunne blive opkrævet.

Hvis intet andet er anført, er rejsens pris pr. person baseret på indkvartering i delt dobbeltværelse. Benyttes indkvartering alene af én person vil dette oftest medføre opkrævning af tillæg for enkeltværelse, uanset om dette sker efter aftalens indgåelse eller sker som konsekvens af en efterfølgende uforudset hændelse, herunder en medrejsendes sygdom. Med mindre det specifikt fremgår af billetten, kan man som rejsende alene ikke forvente et dobbeltværelse, men derimod et decideret enkeltværelse. Disse kan på mange hoteller være mindre end dobbeltværelserne og have en mindre attraktiv beliggenhed på hotellet.

Afregnes en del af pakkerejsens pris i anden valuta end DKK, vil dette beløb eller dets andel af den samlede pris fremgå af fakturaen. Udenlandske valutaer, der anvendes til beregning af pakkerejsens pris, vil fremgå af fakturaen, med angivelse af valutabetegnelse, kursen for denne samt datoen for den fastsatte kurs.

Ekspeditionsgebyr Best Travel opkræver et ekspeditionsgebyr pr. bestilling på kr. 95 ved fremsendelse af billet pr. e-mail og kr. 145,- ved fremsendelse med post. Dette gebyr dækker blandt andet betaling til Rejsegarantifonden samt Best Travels lovlige ansvarsforsikring. Det øgede gebyr for fremsendelse med almindelig post, dækker også udsendelse af billet samt afrejseinformation før afrejsen.

2.2. Betaling Misligholder den rejsende sin del af aftalen for så vidt angår betaling, har rejsearrangøren ret til at annullere aftalen. I sådanne tilfælde har rejsearrangøren ret til betaling af det beløb, som den rejsende ville miste efter reglerne i afsnit 6.2., såfremt denne afbestilte rejsen på dagen for den manglende betaling.

Brug af kreditkort Hos Best Travel kan du benytte følgende kreditkort, udstedt i Danmark: Dankort/VISA Dankort, VISA og Mastercard samt MobilePay. Vi modtager ikke betaling fra udenlandske udstedte kreditkort, men henviser til bankoverførsel - kontakt os for detaljer herom.

2.3. Rabatter Best Travel samarbejder med forskellige aviser/medier om at udbyde læserrejser. Disse rejser kan være særlige afgang med en rabatteret pris eller andet indhold, som gør rejsen unik. Det er rejsendes pligt at gøre opmærksom på en evt. rabatkode ved bestillingen.

VIGTIGT! Det er kun muligt at benytte en type rabat pr. bestilling. Ligeledes SKAL en rabatkode oplyses ved selve bestillingen. Efter indbetaling af

depositum, er det ikke længere muligt at få påført rabatkode på en bestilling.

3. Afbestillings- og rejseforsikring

Rejsearrangøren giver inden aftaleindgåelsen den rejsende oplysninger om muligheden for eller forpligtelsen til at tegne en forsikring, der dækker den rejsendes udgifter ved opsigelsen af aftalen (afbestillingsforsikring) eller udgifterne til hjemtransport mv. i tilfælde af ulykke, sygdom eller død (rejseforsikring) samt vilkårene for disse forsikringer.

Rejsearrangøren modtager provision for salg af forsikringer. Den rejsende kan ved henvendelse til rejsearrangøren få oplyst provisionens størrelse.

Ønsker den rejsende at tegne en afbestillingsforsikring eller en rejseforsikring via rejsearrangøren, skal den rejsende meddele rejsearrangøren dette, inden aftalen er endeligt indgået.

4. Den rejsendes generelle pligter

4.1. Pas, visum og sundhedsmæssige formaliteter (bl.a. vaccinationer) Den rejsende skal være i besiddelse af et gyldigt pas med minimum seks måneders gyldighed ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, herunder visa og bevis for påkrævede vaccinationer.

Der gælder særlige regler for gravide, som ønsker at deltage i rejser. På krydstogter med MSC Cruises medtages gravide ikke efter 23. graviditetsuge. Grænsen hos de fleste flyselskaber er 30-32 graviditetsuge. Kontakt Best Travel for yderligere information.

Rejsearrangøren oplyser ved indgåelse af aftalen den rejsende om pas og visumkrav, herunder oplysninger om den forventede anskaffelsestid for at opnå visum. Rejsearrangøren oplyser desuden om eventuelle sundhedsmæssige formaliteter i kraft af vaccinationskrav eller lignende samt øvrige dokumenter og forhold, der er nødvendige for rejsens gennemførelse. For visse lande gælder der særlige regler for ind- og udrejse. Hvis dette er tilfældet, vil det fremgå af aftalen. Den rejsende kan kontakte rejsearrangøren for yderligere information om disse regler.

Rejsearrangørens oplysninger om pas og visumkrav til den rejsende tager udgangspunkt i reglerne for danske statsborgere. Har den rejsende ikke dansk pas eller har denne dobbelt statsborgerskab, skal den rejsende gøre rejsearrangøren opmærksom herpå, således at den rejsende kan få den korrekte rådgivning og vejledning, herunder henvisning til de relevante myndigheder. Se i denne sammenhæng blandt andet www.um.dk og www.ssi.dk.

4.2. Bevægelseshæmmede personer og fysisk form Det vil fremgå af rejsearrangørens udbudsmateriale, hvorvidt rejsen generelt er egnet for bevægelseshæmmede personer. Den rejsende kan desuden for aftalens indgåelse anmode rejsearrangøren om at give præcise oplysninger om rejsens egnethed i forhold til den rejsendes behov. Det er forudsætning for en sådan anmodning, at den rejsende giver rejsearrangøren alle nødvendige og relevante oplysninger om den rejsendes behov.

På alle vore rejser og krydstogter skal man være i almindelig god form, og

dermed selv kunne gå (evt. med sin kuffert) på både vej, fortovej og til tider let ujævnt terræn. Da mange af vore rejser inkluderer byvandring og besøg i gamle byer og på seværdigheder med høje kantstene, stigninger samt brug af brosten og anden ujævn belægning kan brugere af rullator og kørestol ikke anbefales at deltage. Er du i tvivl om, hvor anstrengende en specifik rejse er, anbefaler vi at du søger råd hos Best Travel inden køb af rejsen.

Hvis du har behov for at medbringe en kørestol på rejsen eller har behov for hjælp i lufthavnen, bedes du kontakte os telefonisk for at gøre opmærksom på dette.

4.3. Navne på rejsedokumenter Den rejsende er ansvarlig for, at de navne, der fremgår af dennes rejsedokumenter og bookinger, er identiske med det fulde navn, der fremgår af den rejsendes pas. Bliver den rejsende opmærksom på uoverensstemmelser mellem rejsedokumenter og pas, skal den rejsende straks meddele dette til rejsearrangøren, som vil forsøge at korrigere fejlen. Beror uoverensstemmelsen på den rejsendes forhold, vil udgifter forbundet hermed afholdes af denne. Hvis ændringer ikke er muligt, kan den rejsende ikke holde rejsearrangøren ansvarlig.

4.4. Rettidigt fremmøde I tilfælde hvor den rejsende ikke kan nå rettidigt frem til den bestilte rejseudrejse, skal den rejsende rette henvendelse til den pågældende leverandør og oplyse om det senere fremmøde. Hvis den rejsende ikke opnår en tilfredsstillende løsning med leverandøren, skal den rejsende kontakte rejsearrangøren. Ved den rejsendes manglende henvendelse til henholdsvis leverandøren og/eller rejsearrangøren vil reservationen blive annulleret af leverandøren, og den rejsende vil ikke kunne benytte reservationen eller få betalingen for den refunderet.

Såfremt flybilletter er en del af pakkerejsen, skal disse benyttes i den korrekte rækkefølge. Hvis den rejsende ikke anvender flybilletterne i den korrekte rækkefølge, vil luftfartsselskabet annullere de resterende flystrækninger. Den rejsende kan derfor ikke kun anvende enkelte strækninger af en flyrejse. F.eks. kan den rejsende ikke kun benytte sig af en hjemrejse.

Den rejsende skal have afsluttet et eventuelt check in i overensstemmelse med de i rejseplanen eller ved anden tydelig anvisning oplyste tidspunkter og steder for seneste check in på ud- og hjemrejse. Den rejsende er ansvarlig for at gøre opmærksom på sig selv i check in-køen, hvis den rejsende må forudse, at denne ikke kan nå at have afsluttet check in inden for de oplyste tidspunkter.

Den rejsende skal holde sig underrettet om hjemrejsetidspunkter ved i god tid inden hjemrejse at orientere sig om, hvorvidt der er blevet foretaget eller annonceret ændringer af det hjemrejsetidspunkt, der er angivet i rejsedokumenterne. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive oplyst den rejsende individuelt eller ved oplag på et på forhånd aftalt sted af enten rejsearrangøren, repræsentanter for denne eller rejsearrangørens underleverandører.

Den rejsende skal løbende holde sig opdateret om afgangssteder og -tider for de inkluderede transportmidler. Dette kan f.eks. ske ved straks efter ankomst til en lufthavn at holde øje med

oversigtsskærme og kontakte lufthavnspersonalet ved tvivl om, hvilke terminaler eller gates flyet afgår fra. Terminal- og gateændringer sker ofte og er uden for rejsearrangørens kontrol. Den rejsende kan i sådanne situationer ikke gøre krav gældende overfor rejsearrangøren.

4.5. OrdensbestemmelserDen rejsende skal rette sig efter de ordensbestemmelser, der gælder for alle pakkerejsens underleverandører som f.eks. hoteller, lufthavne, transportmidler etc.

Den rejsende skal optræde således, at medrejsende ikke føler sig generet. I grove eller gentagne tilfælde kan en upassende optræden føre til, at den rejsende af rejsearrangøren eller dennes repræsentanter bortvises fra den videre deltagelse i rejsen. I sådanne tilfælde er den rejsende ansvarlig for egen hjemtransport og udgifter som følge heraf. Den rejsende er i tilfælde af bortvisning ikke berettiget til at modtage nogen form for tilbagebetaling af pakkerejsens pris.

Rejsearrangøren er ikke ansvarlig overfor offentlig myndighedsudøvelse herunder men ikke begrænset til politiets indgreb/handling over for den rejsende i forbindelse med den rejsendes upassende adfærd. Den rejsende er i sådanne situationer selv ansvarlig for de udgifter, som den rejsende eventuelt vil blive påført, ligesom den rejsende ikke kan gøre krav gældende overfor rejsearrangøren og vil heller ikke være berettiget til tilbagebetaling af pakkerejsens pris.

4.6. Manglende efterlevelseOverholder den rejsende ikke kravene til pas, visa, sundhedsmæssige formaliteter, angivelse af korrekt navn på rejsedokumenterne samt gennemgang heraf, reglerne om rettidig fremmøde samt ordensbestemmelserne, kan den rejsende ikke gøre krav gældende hverken mod rejsearrangøren, formidleren eller underleverandøren til pakkerejsen for de følgerikninger, mangler, gener eller tab, som den manglende efterlevelse af den rejsendes generelle pligter medfører.

4.7. FødevareallergierEr du allergisk overfor visse former for fødevarer vil vi gerne have dette oplyst ved bestillingen, således at vi kan videregive informationen til hotellet - evt. også til flyselskabet, hvis forplejning på flyrejsen indgår. Vi kan dog ikke garantere, at hotellet kan opfylde sådanne krav herom.

Specielle fødevarer såsom glutenfri eller laktosefri kost, kan være svære at finde i nogle lande, hvor det ikke er så almindeligt med allergi som i Danmark. Er du glutenallergiker anbefaler vi derfor, at du selv medbringer glutenfrit brød, da det i visse lande kun kan købes på apoteket.

5. Ændringer af den indgåede aftale

5.1. Overdragelse af pakkerejsenDen rejsende kan overdrage rejsen til en anden person mod et gebyr. Gebyret vil følge bestemmelserne og fristerne for navne/person-ændring i pkt.5.3. Meddelelse efter disse tidspunkter medfører, at rejsenden mister retten til at overdrage pakkerejsen. Meddelelse om overdragelse skal gives til rejsearrangøren skriftligt senest 7 dage inden rejsens påbegyndelse. Meddelelse efter dette tidspunkt medfører, at den

rejsende mister retten til at overdrage pakkerejsen.

Overdragelse kan alene ske, hvis den person, til hvem pakkerejsen overdrages, opfylder de af rejsearrangøren, ved aftalens indgåelse, anførte nødvendige betingelser og krav for gennemførelse af rejsen, herunder pas, visa og sundhedsmæssige krav.

Adgangen til at overdrage pakkerejsen kan helt eller delvist begrænses af rejsearrangøren, såfremt overdragelsen ikke er mulig som følge af underleverandørens vilkår. Begrænsninger i overdragelsesadgangen vil altid fremgå tydeligt af den rejsendes rejsedokumenter.

I den forbindelse henledes den rejsendes opmærksomhed på, at langt de fleste flybilletter, der indgår i pakkerejser, ikke kan ændres eller refunderes, når de først er bestilt ("non refundable"-billetter).

Indeholder pakkerejsen sådanne rejseydelser, vil prisen for de rejseydelser, der er pålagt de nævnte restriktioner gå tabt, såfremt en rejse ønskes ændret efter bestilling.

Overdrageren af pakkerejsen og den person, til hvem pakkerejsen er overdraget, hæfter solidarisk for betaling af eventuelle udestående beløb og omkostninger som følge af overdragelsen.

5.2. PrisændringerRejsearrangøren kan efter aftalens indgåelse foretage ændringer i den aftalte pris for pakkerejsen, såfremt der sker ændringer i:

- prisen for befording af passagerer som følge af udgifter til brændstof eller andre energikilder,
- skatter, afgifter eller gebyrer for pakkerejsens rejseydelser, som er pålagt af en tredjemand, der ikke er direkte involveret i leveringen af pakkerejsen,
- valutakurser, som er af betydning for pakkerejsen.

Beregningen af disse ændringer foretages efter nedenstående regneeksempler:

Aftalt pris	DKK 3.000 - Heraf brændstoffillæg: DKK 200
Ændring	Stigning i brændstoffillæg: DKK 50
Beregning Ny Pris	DKK 200 + DKK 50 DKK 3.050

Aftalt pris	DKK 3.000 - Heraf skatter og afgifter: DKK 500
Ændring	Stigning i skatter og afgifter: DKK 100
Beregning Ny Pris	DKK 500 + DKK 100 DKK 3.100

Aftalt pris	DKK 3.000 - Afregnet til valutakurs 3.00 (DKK 3 = 1)
Ændring	Kursændring: 3.0 til 3.1
Beregning Ny Pris	(DKK 3.000 / 3.00)*3.1 DKK 3.100

Afregnes en del af pakkerejsens pris i anden valuta end DKK, vil dette beløb eller dets andel af den samlede pris fremgå af fakturaen. Udenlandske valutaer, der anvendes til beregning af pakkerejsens pris, vil fremgå af fakturaen, med angivelse af valutabetegnelse, kursen for denne samt datoen for den fastsatte kurs.

Ved ændringer i rejsens pris underretter rejsearrangøren den rejsende om prisforhøjelser og prisnedsættelser.

Underretningen skal ske skriftligt og senest 20 dage før afrejse. Prisen kan max. forhøjes med 8% af pakkerejsens pris. Hvis forhøjelsen er mere end 8% af pakkerejsens pris, vil den rejsende være berettiget til at hæve aftalen.

Ved prisfald som følge af ændringer i ovenstående forhold har den rejsende ret til en prisnedsættelse, der svarer til det prisfald, som ændringerne medfører. Rejsearrangøren har i den forbindelse ret til at fradrage omkostninger forbundet med tilbagebetalingen til den rejsende.

5.3. Den rejsendes ændringer af pakkerejsenSåfremt den rejsende ønsker at foretage ændringer i pakkerejsen, skal denne kontakte rejsearrangøren hurtigst muligt. Hvis det er muligt for rejsearrangøren at ændre pakkerejsen, skal den rejsende afholde de ekstraudgifter, som ændringerne medfører. Rejsearrangøren er ikke forpligtet til at foretage ændringer i pakkerejsen.

Ændring af rejsen - efter kundens ønske

Gebyr for ændring eller rettelse af navn/person ved rundrejser, flodkrydstogter og "havkrydstogter UDEN fly":

- Mere end 60 dage før afrejsen: GRATIS.
- Fra 60 dage til og med 31 dage før afrejse: Kr. 600,- pr. navn.
- Fra 30 dage før og indtil afrejse: Betragtes som annullering og genbestilling af ny rejse.

Gebyr for ændring eller rettelse af navn/person ved oversøiske rejser og "havkrydstogter hvor fly indgår":

- Til og med 31 dage før afrejse: Kr. 3.000,- pr. navn.
- Fra 30 dage før og indtil afrejse: Betragtes som annullering og genbestilling af ny rejse.

Gebyr for ændring til anden afrejsedato ved rundrejser og flodkrydstogter:

- Mere end 60 dage før afrejsen: Med forbehold for ledige pladser kan afrejsedatoen ændres til en anden afrejsedato i samme sæson på samme rejsesæson mod et gebyr på kr. 1.000,- pr. billet.
- Fra 60 dage før og indtil afrejse: Betragtes som annullering og genbestilling af ny rejse.

Alle ændringer i rejseform, afrejsedato samt antal af personer på krydstogter med MSC Cruises betragtes som annullering af rejsen og køb af ny rejse.

Gebyr for ændring af opsamlingssted på busrejsePå busrejser er det GRATIS at ændre opsamlingssted indtil 7 dage før afrejse. Er der 7 dage eller under til afrejse, opkræves et gebyr på kr. 250 for ændring af opsamlingssted.

Andre ændringsgebyrerDer kan, ved ændring af navn/billet, opstå andre udefra kommende gebyrer, som Best Travel ikke er herre over. Eksempelvis fra rederier, flyselskaber eller lign. Disse gebyrer vil altid blive videregivet til gæsten, uagtet ovenstående tidsfrister.

5.4. Rejsearrangørens ændringer af pakkerejsen

5.4.1. Uvæsentlige ændringerRejsearrangøren er inden pakkerejsens påbegyndelse berettiget til ansvarsfrit at foretage uvæsentlige ændringer i pakkerejsen uden den rejsendes samtykke. Den rejsende er forpligtet til at acceptere sådanne ændringer, hvis rejsearrangøren inden

pakkerejsens påbegyndelse og uden unødigt forsinkelse klart og tydeligt oplyser den rejsende om de pågældende ændringer.

I sjældne tilfælde må rejsebureauet ændre på rejseledere og/eller operaguiden på turen - eksempelvis grundet sygdom. Dette anses ikke som en væsentlig ændring og berettiger dermed ikke til compensation.

I tilfælde hvor der er få gæster fra et bestemt opsamlingssted eller på en bestemt opsamlingsrute, forbeholder Best Travel sig retten til at ændre opsamlingsstedet mod refundering af togbilletter på standardklasse.

5.4.2. Andre ændringerHvis rejsearrangøren inden pakkerejsens påbegyndelse enten;

- foretager væsentlige ændringer i pakkerejsen,
- eller ikke kan levere bestemte ydelser, som den rejsende har anmodet og som rejsearrangøren har accepteret at levere,
- eller hæver prisen på rejsen med mere end 8%

har den rejsende følgende rettigheder:

- den rejsende kan hæve aftalen og få refunderet de beløb, der er indbetalt i henhold til rejsen,
- eller hvis rejsearrangøren tilbyder det, kan den rejsende deltage i en erstatningsrejse.

Rejsearrangøren er forpligtet til uden unødigt forsinkelse at rette henvendelse til den rejsende og oplyse om de væsentlige ændringer, samt hvilken eventuel betydning de måtte have for pakkerejsens pris.

Rejsearrangørens fastsætter sin henvendelse en rimelig frist for, hvornår den rejsendes skal informere om sin beslutning, og oplyser desuden om, at konsekvensen af ikke at overholde denne frist indebærer, at den rejsende anses for at have accepteret ændringer omfattet af 5.4.2.

Den rejsende kan i visse situationer have ret til erstatning, hvis der er lidt et økonomisk tab som følge af ovenstående væsentlige ændringer, medmindre årsagen hertil beror på uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder

6. Aftalens ophør

6.1. FortrydelsesretFor køb af pakkerejser gælder der ingen fortrydelsesret, jf. forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, nr. 1 samt § 7 stk. 2 nr. 5, der undtager personbefordring fra forbrugerftalelovens anvendelsesområde.

6.2. Afbestilling af pakkerejsen**6.2.1. Normale afbestillingsvilkår**Den rejsende kan afbestille pakkerejsen inden pakkerejsens begyndelse efter nedenstående standardiserede afbestillingsvilkår:

- Mere end 60 dage før afrejsen. Det indbetalte beløb refunderes med fradrag af depositum.
- Fra 60 dage og til og med 31 dage før afrejse: 50 % af rejsens pris er tabt.
- Fra 30 dage og indtil afrejse: Hele rejsens pris er tabt.

6.2.2. Afbestilling i tilfælde af

krigshandlinger mv. Den rejsende kan uden at betale gebyr afbestille en pakkerejsen inden pakkerejsens begyndelse, hvis der på rejsedestinationen eller i umiddelbar nærhed heraf indtræffer uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder, som væsentligt berører leveringen af pakkerejsen eller befordringen af passagerer til destinationen.

For at den rejsende kan afbestille uden at betale gebyr skal de pågældende uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder ud fra en objektiv vurdering gøre det umuligt at rejse sikkert til destinationen f.eks. på baggrund af vejledning eller udtalelser fra Udenrigsministeriet, sundhedsmyndighederne mv. Se www.um.dk og www.ssi.dk.

Den rejsende har i tilfælde af gebyrfri afbestilling ret til fuld refundering af rejsens pris, men har ikke ret til yderligere kompensation fra rejsearrangøren.

Den gebyrfrige afbestillingsret gælder imidlertid ikke, hvis rejsenden ved aftalens indgåelse kendte eller burde kende den pågældende begivenhed, eller begivenheden i øvrigt var almindelig kendt

Kan den rejsende ikke afbestille gebyrfrigt i henhold til ovenstående, gælder de almindelige afbestillingsregler, jf. afsnit 6.2.

For rundrejser gælder, at den rejsende alene har ret til at afbestille den del af pakkerejsen, der foregår i det frarådede område. Hvis denne del af pakkerejsen udgør en væsentlig del af pakkerejsen, har den rejsende imidlertid ret til helt at afbestille rejsen.

6.2.3 Tidspunkt for tilbagebetaling og beregning af afbestillingsgebyr

Tilbagebetaling af beløb efter pkt. 6.2.1 og 6.2.2 skal ske senest 14 dage efter den rejsendes afbestilling af pakkerejsen, hvorfor beregning af gebyret ved individuel afbestilling ligeledes senest beregnes på dette tidspunkt i forhold til muligheden for gensalg af de afbestilte rejseudgifter.

6.3 Rejsearrangørens opsigelse 6.3.1.

Opsigelse på grund af manglende tilslutning Rejsens gennemførelse betinges af et minimum på 25 antal deltagere. Hvis det nødvendige antal deltagere ikke opnås inden det angivne tidspunkt, kan rejsearrangøren ansvarsfrit opsigte aftalen om pakkerejsen. Rejsearrangøren underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen inden den i aftalen anførte frist, dog ikke senere end

- 20 dage inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er over seks dage,
- 7 dage inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er mellem to og seks dage, eller
- 48 timer inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er under to dage.

6.3.2 Opsigelse på grund uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder

Rejsearrangøren kan desuden ansvarsfrit opsigte aftalen om en pakkerejse, hvis rejsearrangøren er forhindret i at opfylde aftalen på grund af uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder og rejsearrangøren underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen uden unødigt forsinkelse og inden pakkerejsens begyndelse.

Den rejsende får i ovenstående opsigelsessituationer de til rejsen indbetalte beløb refunderet senest 14 dage efter opsigelsen, og den rejsende vil ikke have krav på erstatning.

7. Mangler og reklamation

Konstateres en mangel efter rejsens begyndelse - undervejs eller på rejsemålet - skal den rejsende straks efter konstateringen reklamere over manglen til rejsearrangøren, dennes repræsentant på rejsemålet eller til den underleverandør, som manglen angår.

Hvis rejsearrangørens repræsentant eller underleverandør ikke kan eller vil afhjælpe eller ikke efter den rejsendes opfattelse afhjælper tilfredsstillende, skal den rejsende reklamere direkte over for arrangøren.

Den rejsende skal sikre sig, at reklamationen bliver noteret af rejsearrangørens medarbejdere og/eller underleverandør på stedet - f.eks. gennem en notits i en hotelbog eller i anden skriftlig form. Herudover bør den rejsende sørge for at få udleveret en kvittering for reklamationen.

Undlader den rejsende at reklamere som beskrevet ovenfor, vil det have konsekvenser for den rejsendes ret til efterfølgende at påberåbe manglen og for opnåelsen af kompensation.

8. Begrænsninger i rejsebureauets erstatningsansvar

Luftfartsselskaberne har det direkte ansvar for transportens korrekte gennemførelse efter Warszawa og Montreal konventionerne, EU Forordning 889/2002 og 261/2004 samt Luftfartsloven.

Rejsearrangøren begrænser sit ansvar til de på enhver tid gældende beløbsgrænser, der fremgår af Warszawa og Montreal konventionerne (luftbefordring), Athen konventionen og EU forordning 392/2009 (befordring til søs) og COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 (jernbanefordring). Rejsearrangørens erstatningsansvar kan derfor ikke overstige det beløb, som gælder for de transportører, der har det direkte ansvar for befordringen.

Den gældende SDR kurs (XDR) findes på www.nationalbanken.dk

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Warszawa og Montreal konventionerne er sat til:

- Ved passagerers død eller tilskadekomst: 113.100 SDR - såfremt luftfartsselskabet kan godtgøre, at det ikke har handlet uagtsomt eller optrådt ukorrekt, eller såfremt hændelsen skyldes tredjemands uagtsomme eller ukorrekte opførsel
- Ved skader der skyldes forsinkelse af persontransport: 4.694 SDR
- Ved ødelæggelse, bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af bagage: 1.131 SDR

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Athen konventionen og EU Forordning 392/2009 er sat til:

- Ved passagerers død eller tilskadekomst: 250.000 SDR til 400.000 SDR - alt efter

tilskadekomstens årsag samt transportørens udviste skyld

- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af håndbagage: 2.250 SDR
- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af køretøjer, herunder bagage i eller på køretøjet: 12.700 SDR - transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side
- Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af anden bagage end håndbagage og køretøjer: 3.375 SDR

Såkaldte "værdigenstande" erstattes ikke efter regelsættene.

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 er sat til:

- Ved passagerers død og tilskadekomst: 175.000 SDR
- Ved tab af eller skade på genstande: 1.400 SDR
- Ved helt eller delvist tab af et køretøj: 8.000 SDR
- Ved skade på genstande efterladt i køretøjet: 1.400 SDR - transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side

Hvis ansvaret for transportøren ikke er begrænset i anden EU-lovgivning eller internationale konventioner, begrænser rejsearrangøren sit ansvar til tre gange pakkerejsens samlede pris.

9. Fremsættelse af krav efter rejsens afslutning

Krav om erstatning og/eller forholdsmæssigt afslag i rejsens pris - som følge af mangler, der er blevet reklameret korrekt over, og som ikke er blevet afhjulpet af rejsearrangøren - skal inden rimelig tid efter rejsens afslutning fremsættes over for rejsearrangøren. I modsat fald mister den rejsende retten til at gøre krav mod rejsearrangøren gældende.

Den rejsende kan klage til:

Best Travel Færgehavnvej 109900 Frederikshavn info@besttravel.dk

10. Adgang til modregning ved udbetaling af erstatning og/eller kompensation

Den rejsende skal ved fremsendelsen af sin reklamation til rejsearrangøren oplyse, om den rejsende også har søgt om erstatning eller kompensation fra transportøren på grundlag af EU-forordninger om passagerrettigheder og erstatningsansvar ved passagertransport og efter de internationale konventioner, der også regulerer dette forhold.

Såfremt den rejsende har modtaget erstatning og/eller kompensation fra transportøren, har rejsearrangøren ret til at modregne erstatning og/eller kompensation efter lov om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer i den erstatning og/eller kompensation, som den rejsende har modtaget fra transportøren.

11. Værneting og lovvalg

Kan enighed om et erstatningskrav og/eller -beløb mv. ikke opnås ved klage til rejsearrangøren eller formidleren, kan den rejsende indbringe klagen for Pakkerejse-Ankenævnet, Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte.

Pakkerejse- ankenævnets hjemmeside er www.pakkerejseankenævnet.dk.

Klager til Pakkerejse-Ankenævnet kan også indgives via den europæiske platform for online tvistløsning på ec.europa.eu/consumers/odr. Rejsearrangørens e-mail adresse er til brug herfor info@besttravel.dk

Rejsearrangøren er - som følge af medlemskab af Danmarks Rejsebureau Forening - forpligtet til at opfylde kendelser fra Pakkerejse-Ankenævnet, medmindre foreningens bestyrelse giver dispensation fra dette krav, fordi kendelsen ønskes indbragt for en dansk domstol, jf. foreningens vedtægter.

Alle tvister og uoverensstemmelser der måtte opstå eller udspringe af en given aftales tilblivelse og/eller opfyldelse, og som ikke kan løses mellem parterne alene eller ved Pakkerejse-Ankenævnet, skal, hvis parterne ønsker at indbringe sagen, anlægges ved de danske nationale domstole til endelig afgørelse, og vil være underlagt dansk ret, medmindre andet følger af Rfor. 1215/2012 samt Rom-konventionen af 1980.

12. Garanti i Rejsegarantifonden

Rejsearrangøren har i tilfælde af dennes konkurs stillet garanti for refusion af den rejsendes betalinger hos: Rejsegarantifonden, Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte.

Standardoplysningsskema for aftaler om pakkerejser

Den kombination af rejseudgifter, du tilbydes, er en pakkerejse, jf. direktiv (EU) 2015/2302. Du er derfor omfattet af alle EU-rettighejder for pakkerejser. Best Travel er fuldt ansvarlig(e) for den korrekte levering af den samlede pakkerejse.

Best Travel har desuden oprettet lovpligtig beskyttelse til at refundere dine betalinger og, hvis pakkerejsen omfatter transport, sikre din hjemtransport i tilfælde af, at Best Travel går konkurs eller bliver insolvent.

Centrale rettigheder efter direktiv (EU) 2015/2302

- Rejsende vil modtage alle vigtige oplysninger om pakkerejsen, inden aftalen om pakkerejsen indgås.
- Der er altid mindst én erhvervsdrivende, som er ansvarlig for den korrekte levering af alle de rejseudgifter, der er inkluderet i aftalen.
- Rejsende får udleveret et nødtelefonnummer eller oplysninger om et kontaktpunkt, hvor de kan komme i kontakt med rejsearrangøren eller rejsebureauet.
- Rejsende kan overføre pakkerejsen til en anden person, med rimeligt varsel og eventuelt mod betaling af yderligere omkostninger.
- Pakkerejsens pris kan kun øges, hvis særlige omkostninger stiger (f.eks.

brændstofpriser), og hvis det udtrykkeligt er fastsat i aftalen, og under ingen omstændigheder senere end 20 dage inden pakkerejsens begyndelse. Hvis prisstigningen overstiger 8 % af pakkerejsens pris, kan den rejsende opsige aftalen. Hvis rejsearrangøren forbeholder sig ret til en prisstigning, har den rejsende ret til en prisnedsættelse, hvis de relevante omkostninger falder.

- Rejsende kan opsige aftalen uden betaling af et opsigelsesgebyr og få fuld refusion af alle betalinger, hvis nogen af pakkerejsens væsentlige elementer, bortset fra prisen, ændres væsentligt. Hvis den erhvervsdrivende, der er ansvarlig for pakkerejsen, aflyser pakkerejsen inden pakkerejsens begyndelse, har de rejsende efter omstændighederne ret til refusion og erstatning.
- Rejsende kan opsige aftalen uden betaling af et opsigelsesgebyr inden pakkerejsens begyndelse i tilfælde af ekstraordinære omstændigheder, f.eks. hvis der er alvorlige sikkerhedsproblemer på destinationen, som sandsynligvis kan påvirke pakkerejsen.
- Rejsende kan endvidere til enhver tid inden pakkerejsens begyndelse opsige aftalen mod betaling af et passende og begrundet opsigelsesgebyr.
- Hvis væsentlige elementer af pakkerejsen efter pakkerejsens begyndelse ikke kan leveres som aftalt, skal der tilbydes den rejsende passende alternative arrangementer uden yderligere udgifter. Rejsende kan opsige aftalen uden betaling af opsigelsesgebyr, hvis tjenesteydelser ikke udføres i overensstemmelse med aftalen, og dette væsentligt berører leveringen af pakkerejsen, og rejsearrangøren undlader at afhjælpe problemet.
- Rejsende har ret til en prisnedsættelse og/eller erstatning, hvis rejseydelserne ikke leveres eller leveres mangelfuldt.
- Rejsearrangøren skal yde bistand, hvis den rejsende er i vanskeligheder.
- Hvis rejsearrangøren eller i nogle medlemsstater formidleren går konkurs eller bliver insolvent, refunderes betalingerne. Hvis rejsearrangøren eller i givet fald formidleren går konkurs eller bliver insolvent efter pakkerejsens begyndelse, og hvis pakkerejsen omfatter befordring, er de rejsendes hjemtransport sikret. Best Travel har oprettet beskyttelse mod konkurs eller insolvens hos Rejsegarantifonden i Danmark. Rejsende kan henvende sig til Rejsegarantifonden (Røjelskær 11, 3.sal – 2840 Holte – Tlf. 45878333) hvis de nægtes ydelser som følge af Best Travels konkurs eller insolvens.

Websted, hvor direktiv (EU) 2015/2302, som gennemført i national ret, kan findes: www.retsinformation.dk